

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

2024

**PARAÍBA PREVIDÊNCIA - PBprev**  
Av. Rio Grande do Sul, S/N – Bairro dos Estados – João Pessoa-PB  
CEP: 58.030-020 Tel.: (83) 2107-1110



Assinado com senha por [PRV28167] [SENHA] MARCIANA BATISTA CONFESSOR em 06/05/2024 - 10:53hs e [PRV87990] [SENHA] VALDÉCIO MAXIMINO DA SILVA em 06/05/2024 - 13:46hs.  
Documento Nº: 4782714.38661263-9972 - consulta à autenticidade em  
<https://pbdoc.pb.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=4782714.38661263-9972>



PRVPRC202400221V01

## 1 - Apresentação

De acordo com o documento de oficialização da demanda, a solicitação apresentada trata da contratação de solução TIC (Plataforma de Colaboração e produtividade) junto a Companhia de Processamento de dados da Paraíba - CODATA.

A Paraíba previdência - PBPREV utiliza a plataforma Zimbra na versão de código aberto para trocas de mensagens. Tal plataforma possui funcionalidades limitadas que não atende satisfatoriamente as necessidades deste instituto de previdência.

Por outro lado, a PBPREV necessita do serviço do Microsoft Teams para realização das reuniões mensais dos Conselhos Administrativo e Fiscal, bem como reuniões do Comitê de Investimentos, entre outros compromissos.

## 2 - Análise e Viabilidade da Contratação

Tabela 1. Detalhamento resumido das licenças do Microsoft 365

Serviço	Und	Qtde mensal
Básico E3	Usuário/mês	120

A contratação pretendida deverá estar alinhada diretamente com o objetivo otimizar os custos operacionais para manter o equilíbrio orçamentário.

2.1. A presente contratação tem como requisitos:

- a) Ferramenta de gerenciamento de e-mails corporativos que permite receber, editar e compartilhar documentos de maneira segura e confiável, com:
- o Caixa de entrada personalizada;
  - o 100 GB de Armazenamento;
  - o E-mail e calendário em um único lugar;
  - o Calendário interno para manter o controle de seus compromissos e agendar reuniões;

**PARAÍBA PREVIDÊNCIA - PBprev**

Av. Rio Grande do Sul, S/N – Bairro dos Estados – João Pessoa-PB  
CEP: 58.030-020 Tel.: (83) 2107-1110



- Acessibilidade: navegação controlada por voz intuitiva, suporte paravários dispositivos assistenciais;
- Suporte ao usuário:
  - Disponível 24 horas por dia com nível de segurança empresarial
  - Central de Atendimento ao usuário 24 x 7 (1º nível)
  - Suporte por telefone 0800-726-2277

b) Autenticação Multifatorial (MFA): Camada de segurança adicional no momento do login. Além da senha, é exigido que seja fornecido um segundo fator de autenticação, como um código enviado por mensagem de texto ou gerado por um aplicativo de autenticação;

2.2. Fornecimento de endereço eletrônico - “url” para acesso à ferramenta por meio de navegador web.

2.3. Segurança inteligente e proativa para proteção de seus dados e informações;

2.4. Integração e colaboração entre os times por meio do compartilhamento seguro de arquivos online e edição de arquivos e documentos ao mesmo tempo entre as equipes;

2.5. Comunicação com recursos para mensagem de voz, chat online, vídeo conferências e gravação de reuniões em tempo real;

2.5. Suporte técnico remoto do fabricante da ferramenta.

2.6. A solução disponibilizada apresentará funcionalidades de:

2.6.1. Office ProPlus (pacotes superiores a versão E3): Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams atualizados e instalados;

2.6.2. Seguro em conformidade - Ser compatível com o Windows 10, o Windows 8.1 e as duas versões mais recentes do macOS, todos idiomas incluídos;

2.6.3. Microsoft Teams - Plataforma de comunicações unificadas que combina bate-papo persistente no local de trabalho, reuniões de vídeo, armazenamento de arquivos e integração de aplicativos;

2.6.4. Onedrive - Serviço de armazenamento em nuvem da Microsoft, onde é possível armazenar e hospedar qualquer arquivo, usando sua conta;

2.6.5. Microsoft Planner - Ferramenta de gestão, planejamento e organização de diferentes projetos de trabalho;

2.6.6. Microsoft Stream - Plataforma de vídeo corporativo para que as pessoas da organização possam carregar, exibir e compartilhar vídeos com segurança. Permite o gerenciamento de quem vê o conteúdo de vídeo, determinando o nível de compartilhamento na organização.

2.6.6.1. Armazenamento acumulativo de 0,5 GB por usuário licenciado.

2.6.7. Sharepoint Online - Plataforma de aplicações Web, com utilização na criação de portais e intranets empresariais, gestão de conteúdo, gestão documental e criação de portais colaborativos, e publicação de aplicações web; armazenamento acumulativo de 10 GB por usuário licenciado

**PARAÍBA PREVIDÊNCIA - PBprev**

Av. Rio Grande do Sul, S/N – Bairro dos Estados – João Pessoa-PB  
CEP: 58.030-020 Tel.: (83) 2107-1110



Assinado com senha por [PRV28167] [SENHA] MARCIANA BATISTA CONFESSOR em 06/05/2024 - 10:53hs e [PRV87990] [SENHA] VALDECIO MAXIMINO DA SILVA em 06/05/2024 - 13:46hs.  
Documento Nº: 4782714.38661263-9972 - consulta à autenticidade em  
<https://pbdoc.pb.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=4782714.38661263-9972>



PRVPRC202400221V01



2.6.8. Outlook - Ferramenta de gerenciamento de e-mails que permite receber, editar e compartilhar documentos;

2.6.9. Microsoft Forms - Criador de pesquisas on-line permite que os usuários criem pesquisas e questionários com marcação automática, podendo ser os dados exportados para o Excel;

2.6.10. Power BI (Pacote Básico Completo) - Plataforma unificada e escalonável para BI (Business Intelligence) corporativo e self-service, que ajuda a facilitar na obtenção de insights mais assertivos sobre os dados.

2.6.10.1. Possibilidade de conectar facilmente os dados da organização, modelando-os para melhor visualização das informações, além da criação de relatórios personalizados, com os principais indicadores.

2.7. Os Serviços de Gerenciamento contemplam as seguintes atividades:

2.7.1. Gerenciamento de Contas de usuários;

2.7.1.1. Criação de contas;

2.7.1.2. Exclusão de contas;

2.7.1.3. Alteração de dados;

2.7.1.4. Alteração de e-mail.

2.7.1.5. Licenciamento dos usuários;

2.7.1.6. Gerenciamento de domínios de e-mail

2.7.1.6.1. Alteração de nome;

2.7.1.6.2. Reset de senha.

2.7.1.7. A CONTRATADA também deverá emitir relatórios (contas, spam, inclusão de acesso delegado e exclusão de acesso delegado), tratar com a fabricante as demandas da CONTRATANTE, a gestão de incidentes e troubleshooting.

2.7.1.8. A ferramenta deverá estar disponível 24 horas por dia com nível de segurança empresarial, com Central de Atendimento ao usuário 24x7 (1º nível).

### 3. Alternativa no Mercado de TIC

A principal plataforma de alto padrão para colaboração e produtividade integrada que faz frente ao Microsoft 365 é o Google Workspace. Essas são as duas principais opções para negócios que precisem de pacotes de soluções à disposição, podendo-se contar ferramentas com e-mail, calendários, armazenamentos, reuniões e produção de documentos unificados. Acima dessas facilidades, ambas permitem o armazenamento em nuvem.

**PARAÍBA PREVIDÊNCIA - PBprev**

Av. Rio Grande do Sul, S/N – Bairro dos Estados – João Pessoa-PB  
CEP: 58.030-020 Tel.: (83) 2107-1110



Assinado com senha por [PRV28167] [SENHA] MARCIANA BATISTA CONFESSOR em 06/05/2024 - 10:53hs e [PRV87990] [SENHA] VALDÉCIO MAXIMINO DA SILVA em 06/05/2024 - 13:46hs.  
Documento Nº: 4782714.38661263-9972 - consulta à autenticidade em  
<https://pbdoc.pb.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=4782714.38661263-9972>



PRVPRC202400221V01



O Workspace é a ferramenta ideal, para empresas de pequeno a médio porte, porque apresenta utilitárias para o dia a dia. Enquanto o Microsoft Office 365 é mais indicado para empresas com altos volumes de trabalho e conseguem utilizar uma solução com design mais desenvolvido. O Google Workspace conta com aplicativos mais colaborativos e coletivos. Com o uso do Google Drive, é possível editar e compartilhar documentos com mais de um usuário. Por outro lado, os softwares do Office 365 já são conhecidos por muitos usuários, o que facilita a experiência de uso. O Workspace pode ser acessado de qualquer lugar, a partir de qualquer dispositivo com navegador de internet, porém perde para o Microsoft 365, cuja instalação pode ser feita fisicamente em computadores, celulares e tablets, permitindo que o usuário possa trabalhar offline, sem internet, com posterior sincronização dos dados para a nuvem.

Havendo prós e contras para ambas, o custo benefício fez com que se optasse pelo Microsoft 365.

#### 4. Análise dos Custos Totais da Demanda

Acessando o portal da Microsoft Enterprise, e contrato com outro órgão público, encontrou-se valores para as licenças acima dos preços apresentados pela CODATA.

#### 5. Orçamento Estimado

Estima-se um valor de R\$ 220.320,00 (duzentos e vinte mil e trezentos e vinte reais), para a aquisição das licenças pretendidas.

Custeio [ ] Investimento

Investimento - Estão nesta categoria as despesas que concorrem para ampliação dos serviços prestados pelo órgão e/ou para a expansão das suas atividades. No que se relaciona às despesas de TI, podemos citar aquisições de equipamentos, desenvolvimento de novos softwares, manutenção evolutiva de softwares, entre outras.

**PARAÍBA PREVIDÊNCIA - PBprev**

Av. Rio Grande do Sul, S/N – Bairro dos Estados – João Pessoa-PB  
CEP: 58.030-020 Tel.: (83) 2107-1110



Assinado com senha por [PRV28167] [SENHA] MARCIANA BATISTA CONFESSOR em 06/05/2024 - 10:53hs e [PRV87990] [SENHA] VALDÉCIO MAXIMINO DA SILVA em 06/05/2024 - 13:46hs.  
Documento Nº: 4782714.38661263-9972 - consulta à autenticidade em  
<https://pbdoc.pb.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=4782714.38661263-9972>



PRVPRC202400221V01

Custeio - Despesas de custeio de manutenção das atividades dos órgãos da administração pública. Estão nesta categoria as despesas que não concorrem para ampliação dos serviços prestados pelo órgão, nem para a expansão das suas atividades. No que se relaciona às despesas de TI, podemos citar aquisições de materiais de consumo (cartuchos de tinta, tonners, peças de reposição, pen-drives, fitas de backup, entre outras), manutenções corretivas de softwares, manutenção de serviços já existentes, renovação de licenças de softwares já existentes, entre outras.

## 6. Conclusão

Após realização dos estudos preliminares da contratação, pugna-se pela viabilidade da contratação para contratação de solução TIC (Plataforma de Colaboração e Produtividade) para atender a demanda urgente da Paraíba Previdência.

Em cumprimento ao disposto na IN 1/2019/SLTI/MPGD, Art. 11, § 2º, o presente documento segue assinado pelos Integrantes Requisitante e da Equipe de Planejamento da Contratação.

João Pessoa, 08 de abril de 2024.

**Marciana Batista Confessor**  
Técnico Administrativo  
Matrícula n.º 178.968-6

**Valdécio Maximino da Silva**  
Gerente de TI  
Matrícula 102.691-0

**PARAÍBA PREVIDÊNCIA - PBprev**

Av. Rio Grande do Sul, S/N – Bairro dos Estados – João Pessoa-PB  
CEP: 58.030-020 Tel.: (83) 2107-1110



Assinado com senha por [PRV28167] [SENHA] MARCIANA BATISTA CONFESSOR em 06/05/2024 - 10:53hs e [PRV87990] [SENHA] VALDÉCIO MAXIMINO DA SILVA em 06/05/2024 - 13:46hs.  
Documento Nº: 4782714.38661263-9972 - consulta à autenticidade em  
<https://pbdoc.pb.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=4782714.38661263-9972>



PRVPRC202400221V01